

SEITSMENDA PÄEVA ADVENTISTIDE KOGUDUSTE EESTI LIIDU KOGUDUSTE RAJAMISE TÖÖJUHIS

Heaks kiidetud Liidu nõukogu poolt 04.01.2017

Statistika on veenev - noored kogudused kasvavad kiiremini kui vanad kogudused. Me rajame uusi kogudusi selleks, et jõuda uute inimesteni.

Käesolevas dokumendis on kirjeldatud uue kodukoguduse ja nn tavapärase koguduse rajamise käik Seitsemenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liidus (Liit). Mh on välja toodud sammud, mis aitavad koguduste rajamise grupil saada väikekoguduseks ja seejärel täieõiguslikuks koguduseks.

Sisukord

A. Liidu koguduste rajamise koordinaatori tööülesanded	2
B. Liidu koguduse rajamise valikud	2
C. Liidu kodukoguduse rajamise protsessi ülevaade	2
D. Kodukoguduse liikmete kuuluvus	2
E. Kodukoguduse ametnikud	3
F. Kodukoguduse liikmete koosolek	3
G. Kodukoguduse finantsiline korraldus	4
H. Liidu tavapärase koguduste rajamise protsessi ülevaade	4
I. Koguduseliikmete poolt asutatava koguduse rajamisstrateegia	5
J. Koguduste rajamise protsessi kuus etappi	6
K. Koguduserajamise grupi moodustamine	8
L. Organiseerimine väikekoguduseks	9
M. Organiseerimine koguduseks	10

Lisad

Lisa A: Kodukoguduse rajaja avaldus

Lisa B: Koguduseliikmest koguduserajaja avaldus

Lisa C: Kootsimise leping koguduseliikme poolt juhitava kogudusepistiku jaoks

Lisa D: Koguduse rajamise grupi avaldus

Lisa E: Koguduse rajamisele pühenduvad

Lisa F: Koguduse rajamise projekti koostamise juhend

Lisa G: Eelarve (käivitamisel)

Lisa H: Eelarve (esimesel aastal)

Lisa I: Väikekoguduseks organiseerimise avaldus

Lisa J: Koguduseks organiseerimise avaldus

A. Liidu koguduste rajamise koordinaatori tööülesanded

- a. Propageerida Liidus koguduste rajamist.
- b. Leida, jõustada ja varustada koguduseliikmetest rajajaid.
- c. Korraldada pastorite koolitamist toimima koguduseliikmetest rajajate kootsidena.
- d. Organiseerida iga-aastane koguduste rajajate tänuüritus.
- e. Koordineerida iga-aastaseid koolitusi.

B. Liidu koguduse rajamise valikud

Liidus on kaks võimalikku koguduse rajamise viisi:

- a. **Kodukogudus.** Selle mudeli järgi rajavad misjonimeelsed koguduseliikmed väikeseid kogudusi, mis saavad kokku kodudes – just nii nagu Uue Testamendi aegade usklikud kokku said. Sellistel kodude baasil loodavatel kogudustel on lihtsam jumalateenistuslik formaat ja organisatsiooniline struktuur kui tavapärasel kogudustel.
- b. **Tavapärane kogudus.** Selle mudeli põhjal on rajajate grupi eesmärgiks rajada suurem kogudus, mis saaks kokku kas rendipinnal või mis sooviks hankida oma kogudusehoonet.

C. Liidu kodukoguduse rajamise protsessi ülevaade

- a. Kodukogudust rajada sooviv liige võtab ühendust Liidu koguduste rajamise koordinaatoriga ja esitab talle kodukoguduse rajaja avalduse (Lisa A).
- b. Kodukoguduse rajaja peab värbama kodukoguduse gruppi veel vähemalt 3 inimest.
- c. Kui kodukoguduse grupp on värvatud ja kui Liidu administratiivkomitee (AdCom) on kodukoguduse rajaja avalduse heaks kiitnud, määratakse grupijuhile pastor-kootsi, kellega alustatakse igakuiseid kokkusaamisi. (Koguduserajaja ja pastor-kootsi koostöö alused on kirjeldatud lõigus „Koguduseliikmete poolt asutatava koguduse rajamisstrateegia“.)
- d. Kodukoguduse grupi liikmed esitavad avaldused oma liikmekirjade ülekandmiseks Liidu kogudusse.
- e. Kodukoguduse sünniks on avakoosolek, mis korraldatakse kodukoguduse grupi, grupijuhil pastor-kootsi ja Liidu koguduste rajamise koordinaatori koostöös. Kodukoguduse avakoosoleku korraldamisel kohaldatakse „Koguduse käsiraamatus“ esitatud (väike)koguduse organiseerimiskoosoleku põhimõtteid.

D. Kodukoguduse liikmete kuuluvus

Kodukoguduse liikmed kannavad oma liikmekirjad Liidu kogudusse. Liidu koguduse tööpõhimõtteid reguleerib „Koguduse käsiraamat“.

E. Kodukoguduse ametnikud

Kodukogudus vajab oma töö juhtimiseks ja korraldamiseks juhti, juhi abi, laekurit ja sekretäri.

Vastavalt vajadusele ja võimalustele võib kodukogudus valida ka muid ametnikke. Kodukoguduse ametnike ordineerimist vanemaks, diakoniks või diakonissiks korraldab liidu nõukogu.

a. **Juht**

- a.1. kohtub pastor-kootsiga kord kuus;
- a.2. kutsub kokku ja juhatab igakuiseid kodukoguduse liikmete koosolekuid;
- a.3. teeb oma abiga koostööd, et liikmeid välja õpetada ja varustada teenimistööks, kogukonna evangeliseerimiseks, liikmete vajaduste eest hoolitsemiseks, jumalateenistuste juhatamiseks;
- a.4. korraldab koostöös pastor-kootsiga osasaamise läbiviimise, uute liikmete ristimise jne.

b. **Juhi abi**

- b.1. teeb koostööd juhiga, et liikmeid välja õpetada ja varustada teenimistööks, kogukonna evangeliseerimiseks, liikmete vajaduste eest hoolitsemiseks, jumalateenistuste juhatamiseks jne.

c. **Laekur**

- c.1. korraldab kodukoguduse annetuste kogumise ja hoiustamise;
- c.2. korraldab koostöös Liiduga kodukoguduse arvepidamise;
- c.3. esitab igakuised kümnise ja annetuste aruanded Liitu.

d. **Sekretär**

- d.1. protokollib liikmete koosolekuid;
- d.2. peab kohalkäijate arvestust;
- d.3. peab ülevaadet kodukoguduse tegevusest, sh misjonitegevusest;
- d.4. esitab aruanded Liidule.

F. Kodukoguduse liikmete koosolek

Kodukoguduse liikmete koosolek peaks toimuma igakuiselt ning sellest peaks osa võtma 50% kodukoguduse liikmetest. Sellist koosolekut juhatab kodukoguduse juht ning protokollib kodukoguduse sekretär ning sellel:

- a. planeeritakse kodukoguduse tegevust, sh misjonitegevust;
- b. kinnitatakse kodukoguduse eelarve ning eelarvevälised kulutused ja antakse volitused kodukoguduse ametnikele eelarveväliste kulutuste tegemiseks vastava piirmäära ulatuses;

- c. tehakse ettepanekud Liidu nõukogule kodukoguduse liikmeid puudutavates küsimustes (sh liikmete liikumine kirjadega, uute liikmete vastuvõtmine, liikmetele distsiplinaararistuse määramine, liikmete lahutamine).

Kodukoguduse liikmete koosoleku protokollid peetakse elektrooniliselt adventkoguduse siseveebis.

G. Kodukoguduse finantsiline korraldus

- a. Kodukoguduste raamatupidamise teostab Liit koostöös kodukoguduse laekuriga. Kodukoguduse laekur peab kodukoguduse arvepidamist Liidu siseveebis. Siseveebi lisatakse ka raamatupidamisdokumentide koopiad. Raamatupidamisdokumendid edastatakse Liidu arhiivi üks kord aastas.
- b. Liidu juhtkond võib ametlikule kodukogudusele selle soovil avada eraldi pangakonto. Pangakontoga arveldamiseks antakse ligipääs ka kodukoguduse vastavatele ametnikele.
- c. Kodukoguduse raamatupidamisdokumentide eest vastutab kodukoguduse laekur.
- d. Kodukoguduse liikmed võivad oma kümwise ja annetuse saata otse Liitu, anda kodukoguduse jumalateenistuse korjandustel või kodukogudusele avatud pangaarvele. Kohalikult kogutud kümnis ja annetused tuleb üle kanda Liidu kontole igakuiselt. Sularahas laekunud annetused ja kümwise loeb kodukoguduse laekur koos mõne usaldusväärse liikmega ning kannab regulaarselt kodukoguduse pangaarvele.
- e. Teiste koguduste organisatsioonide poolt kodukogudusele tehtud annetused ja muud laekumised kantakse kodukoguduse kontole Liidu raamatupidamises ja eraldi pangakonto olemasolul kodukoguduse pangakontole. Nii on kodukogudusel lihtne juurdepääs oma vahenditele, mida nad saavad kasutada koguduse missiooni edasiviimiseks.
- f. Kodukoguduse eelarve ja eelarvevälised väljaminekud kinnitatakse kodukoguduse liikmete koosolekul. Kodukoguduse liikmete koosolek võib volitada ametnikke teostama eelarveväliseid väljamakseid ka iseseisvalt. Selliste väljamaksete suurus reguleeritakse piirmäärade seadmisega. (Märkus: Kõigi kodukoguduse liikmete koosolekute protokollid tuleb pidada elektrooniliselt adventkoguduse siseveebis. Vähemalt 50% koguduseliikmetest peavad koosolekul kohal olema, kui võetakse vastu otsuseid raha kulutamise kohta.)

H. Liidu tavapärase koguduste rajamise protsessi ülevaade

- a. Kogudust rajada sooviv liige võtab ühendust Liidu koguduste rajamise koordinaatoriga ja esitab talle koguduserajaja avalduse (Lisa B).
- b. Koguduserajajal tuleb värvata tuumikgrupp, kuhu kuulub vähemalt 10 inimest. Selle eesmärgi edukas täitmine näitab tema juhiandi.
- c. Kui koguduserajajal on tuumikgrupp värvatud ja kui koguduserajaja avaldus on Liidu AdComi poolt heaks kiidetud, määratakse talle pastor-koots, kellega alustatakse igakuiseid kokkusaamisi. (Tavaliselt on koguduserajaja kootsiks läkitava emakoguduse pastor. Koguduserajaja ja pastor-kootsi koostöö alused on kirjeldatud lõigus „Koguduseliikmete poolt asutatava koguduse rajamisstrateegia“.)

- d. Kui emakogudus on hääletamisega näidanud oma toetust koguduse rajamise projektile, esitab koguduserajaja Liidu koordinaatorile koguduse rajamise grupi avalduse (Lisa D ja Lisa E).
- e. Kui rajamise avaldus on Liidu AdComi poolt heaks kiidetud, hakkab grupp läbi töötama kolme esimest koguduse rajamise etappi: eostamise etappi, arengu etappi ja sünni etappi. Koguduse rajamise grupp esitab kirjaliku koguduse rajamise projekti Liidu nõukogule vähemalt kuus kuud enne koguduse avajumalateenistust. (Tavapäraselt võtab esimese kolme etapi läbimine 9–12 kuud.)
- f. Kui koguduse rajamise projekt on Liidu nõukogu heakskiidu saanud, hakkab koguduse rajamise grupp valmistuma koguduse avamispäevaks.
- g. Kui koguduse rajamise grupis on vähemalt 15 ristitud liiget, kirjutatakse avaldus väikekoguduseks organiseerimiseks (Lisa I).
- h. Kui väikekoguduses on vähemalt 30 ristitud liiget, kirjutatakse avaldus koguduseks organiseerimiseks (Lisa J). (Enne koguduseks organiseerimist peab väikekogudus läbi viima vähemalt ühe evangeelse seeria.)

I. Koguduseliikmete poolt asutatava koguduse rajamisstrateegia

Liidu igatsuseks on rajada elavaid, kasvavaid, paljunevaid kogudusi. Rajamise meeskonnal on selles protsessis väga oluline roll. Liidu koguduste rajamise osakond rakendab pastor-kootsi mudelit, mis aitab rajajatel ja kogudusepistikutel oma potentsiaali maksimaalselt ellu rakendada. Tavapäraselt kootsib koguduserajajat läkitava emakoguduse pastor. Järgnev kirjeldab pastor-kootsi ja koguduserajaja suhet ning Liidu koguduste rajamise osakonna rolli selles protsessis:

- a. Pastor-koots on saanud kootsimise alal väljaõpet.
- b. Igakuine pastor-kootsi ja koguduserajaja kokkusaamine
 - b.1. Eesmärk: kuulamine, palve, aruandmine, visiooni loomine, vastutuse võtmine, pikaajalise plaani väljatöötamine.
 - b.2. Pastor-koots annab igal kuul rajajale mingi ülesande.
 - b.3. Aeg: 1,5-2 tundi igal kuul nii kaua, kuni kogudust juhib tavaliiige. Vajadusel suhtlus telefonitsi või meili teel.
 - b.4. Kelle initsiatiiv? Pastor-kootsi initsiatiiv.
- c. Igakuine pastor-kootsi kohtumine koguduste rajamise grupiga.
 - c.1. Eesmärk: vaatlemine, väljaõpe, toetus.
 - c.2. Aeg: kord kuus. Kohtumise aeg varieerub vastavalt sündmusele. See praktika toimub nii kaua, kui kogudust juhib tavaliiige.

- c.3. Koht: erinevad võimalused, näiteks koguduse nõukogu koosolek, kogudusevanemate kokkusaamine, seltskondlik üritus, palvekoosolek, liikmete koosolek, ristimine, jumalateenistus, väljasõit vms. Koots peaks külastama erinevaid koguduse tegevusi. Märkus: ta ei peaks koguduse peajumalateenistusel jutlustama tihedamini kui korra kvartalis.
- c.4. Kelle initsiatiiv? Pastor-koots külastab sündmust vastavalt sellele, kuidas tema graafik lubab. Koguduserajaja edastab kutse erilistele sündmustele.

- d. Iga-aastane evangeelne lõikusseeria pastor-kootsi ja rajamisgrupi koostöös
 - d.1. Eesmärk: Kogudusepistiku vaimulik ja arvuline kasv.
 - d.2. Kestvus: 6–16 seeriakoosolekut.
 - d.3. Koht: kirik.
 - d.4. Kelle initsiatiiv? Pastor-kootsi ja koguduserajaja/koguduse omavaheline kokkulepe.

- e. Iga-aastane koguduserajajate ja pastor-kootside kogunemine
 - e.1. Eesmärk: koolitusseminaride korraldamine koguduste rajamise asjatundjate abiga, piirkondade visioonistrateegia väljatöötamine, inspireerimine.
 - e.2. Aeg: kord aastas ühel hingamispäeval.
 - e.3. Koht: valitav.
 - e.4. Kelle initsiatiiv? Liidu koguduste rajamise koordinaatori initsiatiiv.

- f. Iga-aastane pastor-kootside ja koguduserajajate tänuõuna
 - f.1. Eesmärk: tunnustuse avaldamine ja materjalide jagamine järgmiseks aastaks.
 - f.2. Aeg: üks pühapäev aastas.
 - f.3. Koht: valitav.
 - f.4. Kelle initsiatiiv? Liidu koguduste rajamise koordinaatori initsiatiiv.

J. Koguduste rajamise protsessi kuus etappi

Koguduste rajamise protsess koosneb kuuest etapist, mis on sarnased inimese eluga: eostamine, areng, sünd, kasv, küpsus, paljunemine. Esimeses kolmes etapis toimib rajatav kogudus veel koguduse rajamise grupina. Neljandas etapis, kui kogudus kasvab, organiseeritakse see väikekoguduseks ning veel hiljem koguduseks. On tavapärane, et esimesed kolm etappi kestavad kokku 9-12 kuud. Sõltuvalt sellest, kui kiiresti kogudusepistik kasvab, võib kuluda mitu aastat, enne kui see organiseeritakse koguduseks.

- a. **Eostamise etapis** tuleb läbida sellised sammud:
 - a.1. värvata palvemeeskond;

- a.2. läbi rääkida ja sõnastada põhiväärtused;
- a.3. sõnastada missioon;
- a.4. sõnastada visioon (selge ja kõitev tulevikupilt);
- a.5. kujundada strateegia, mis aitaks jõuda sihtrühma inimesteni;
- a.6. paika panna rajatava koguduse kooskäimise koht;
- a.7. värvata ja välja koolitada koguduse rajamise tiim;
- a.8. välja töötada eelarve;
- a.9. koguda rahalisi vahendeid (neid hoitakse emakoguduse pangaarvel);
- a.10. edendada sooje suhteid emakogudusega;
- a.11. välja töötada tööhäru kirjeldused.

b. **Arengu etapis** valmistub koguduserajajate tiim oma esimeseks avalikuks jumalateenistuseks. Tiimi peab värbama uusi liikmeid, see peab kasvama. Tugevaks alguseks vaja minev kriitiline mass on 15–50 inimest, sõltuvalt kogukonna suuruselt. Kehtib põhimõte „mida rohkem, seda parem“. Võtmeküsimus on: „Kui palju on meil inimesi tarvis, et vastata meie kogukonnas elavate inimeste kvaliteediootusele?“ Liiga väikese hulga inimestega alustamine võib tähendada tiimiliikmete läbipõlemist. Arengu etapi ülesannete hulka kuuluvad:

- b.1. koguduse rajamise tiimi suurendamine;
- b.2. väärtuste, missiooni, visiooni ja strateegia selgitamine;
- b.3. tuumikgrupi regulaarsed kooskäimised;
- b.4. väikegrupitöö rajamine (vajalik juhtide väljaõppeks);
- b.5. kooskäimiskoha paika panemine;
- b.6. koguduse nime valimine;
- b.7. koguduse logo kujundamine;
- b.8. Liidus pangaarve avamine (siis, kui ollakse organiseeritud väikekoguduseks);
- b.9. vajamineva varustuse nimekirja koostamine;
- b.10. varustuse üürimine või ostmine;
- b.11. reklaamistrateegia väljatöötamine;
- b.12. vajalike meeskondade värbamine ja väljaõpetamine (tervitajad, jumalateenistuse tiim, lastetöö tegijad jne);
- b.13. avakoosoleku aja osas läbirääkimiste pidamine Liiduga;
- b.14. kogukonna mõjukamate inimestega suhete loomine.

c. 3. **Sünni etapis** kogu projekt avalikustatakse. Eesmärgiks on alustada tugevalt ja paljude külalistega. Palve ja tõsise töö tulemusena võib esimesel hingamispäeval kohalolijate arv olla poole suurem kui rajamisgrupi liikmete arv. Tõhusa järeltöö abil saab paljusid külalisi koguduse tegevusse haarata. Tugev algus loob entusiastliku meeleolu ja annab tugeva impulsi. Paljud on

- leidnud, et uut adventkogudust on hea avada suurema evangeelsete koosolekute seeria lõpus. Selleks, et ette valmistuda avajumalateenistuseks, peab tuumikgrupp
- c.1. otsustama, millal alustada;
 - c.2. reklaamima avateenistust;
 - c.3. avateenistust planeerima ja läbi harjutama.
- d. **Kasvu faasis** peaks juhtkond kaasa haarama täiendavat liikmeskonda, läbi viima evangeelseid seeriaid ja aitama uutel liikmetel kogudusse sulanduda.
- e. **Küpsuse etapp** on juhtkonna peenhäälestamise aeg. Sel ajal tegeletakse koguduse tervise parandamisega.
- f. **Viimaseks etapiks on paljunemine.** Rajatud kogudusest endast peaks saama emakogudus ja ta peaks aitama tütar kogudustel ilmale tulla. Kõige parem on, kui seda visiooni tutvustatakse inimestele kohe koguduse rajamise ajal. Sellise koguduste rajamise mudeli eeliseid on palju. Emakogudus saab panustada rahaliselt, tuumikgrupi näol, julgustuse, palve, usalduskrediidi, nõu, annete ja inimestega.

K. Koguduserajamise grupi moodustamine

a. Nõuded:

- a.1. **Tõhus juhtimine:** Koguduserajaja peab olema võimekas juht, kes näitab üles koostöövalmidust Liiduga.
- a.2. **Misjonimeelsus:** Tuumikgrupp peab olema misjonimeelne, keskenduma vaimulikule kasvule, väljaspoole suunatud misjonitööle kogukonnas ja maailmamisjoni toetamisele.
- a.3. **Demograafiline asjakohasus:** Seda peab kinnitama Liidu juhtkond koos koguduste rajamise koordinaatoriga.
- a.4. **Nõutud liikmete arv:** 10 ja enam ristitud liiget.
- a.5. **Hääletatud toetus:** Emakogudus on näidanud oma toetust hääletamise teel, toetades nii grupi iganädalasi kokkusaamisi ja koguduse rajamist.
- a.6. **Iganädalased kokkusaamised:** Liikmed kohtuvad korra nädalas vaimuliku kasvu ja strateegia väljakujundamise eesmärgil.
- a.7. **Finantsid:** Finantsid liiguvad emakoguduse kaudu. Emakogudusel on eraldi konto annetuste jaoks, mille koguduse rajamise grupi liikmed on oma projekti toetuseks andnud. Need vahendid on grupile kättesaadavad, ükskõik millal nad neid vajavad. Juhul, kui kogudusepistik asub geograafilises mõttes emakogudusest kaugel, võib pistikule avada oma pangakonto.

a.8. **Kootsimine:** Pastor-koots peab olema määratud (tavaliselt on selleks emakoguduse pastor).

a.9. **Koguduse rajamise grupi avaldus:** See peab olema AdComi poolt heaks kiidetud.

b. Koguduse rajamise grupi moodustamise sammud:

b.1. Emakogudus kinnitab tuumikgrupi moodustamise hääletamise teel. Tuleb hoolitseda selle eest, et emakogudusse jääks piisavalt liikmeid. Soovitus on, et emakogudus ei annaks ära rohkem kui 20% oma jumalateenistustel regulaarselt osalevatest liikmetest.

b.2. Potentsiaalne koguduse rajamise tuumikgrupp esitab Liidu koguduste rajamise koordinaatorile avalduse rajamisgrupi moodustamise kohta.

b.3. Koguduste rajamise koordinaator:

b.3.1. vaatab avalduse üle ja arutleb potentsiaalse grupi juhiga nende võimalustest saada ametlikuks koguduse rajamise grupiks;

b.3.2. annab avalduse üle Liidu AdComile;

b.3.3. annab grupi juhile AdComi otsusest teada.

b.4. Kui avaldus on heaks kiidetud, liigub rajamisgrupp edasi detailsema koguduse rajamise projekti koostamise juurde (Lisa F). Koguduse rajamise projekt esitatakse koguduste rajamise koordinaatori kaudu Liidu nõukogule. Liidu nõukogu peab plaani heaks kiitma vähemalt kuus kuud enne koguduserajamise grupi planeeritud avajumalateenistust.

L. Organiseerimine väikekoguduseks

a. Nõuded:

a.1. **Tõhus juhtimine:** Grupi sees peab olema tugev juhipotentsiaal, mis soovib edasi liikuda misjonigrupi staatuse suunas. Juhid peavad üles näitama koostöövalmidust Liiduga ja nad peavad olema valmis edendama kõiki seitsmenda päeva adventistide koguduse tahke.

a.2. **Õpetuslik puhtus:** Grupi juhtkond ja enamik liikmetest peavad enne sooviavalduse esitamist üles näitama õpetuslikku puhtust.

a.3. **Misjonimeelsus:** Grupp peab olema misjonimeelne, keskenduma vaimulikule kasvule, kogukonnale suunatud misjonitööle ja maailmamisjonile.

a.4. **Finantsiline stabiilsus:** Grupil peab olema võimekust rahaliselt hakkama saada.

a.5. **Toimimisstabiilsus:** Grupp toimib tavapäraselt vähemalt kuus kuud, tehes emakogudusega koostööd, enne kui nad teevad avalduse saada organiseeritud väikekoguduseks.

a.6. **Liikmed:** Vähemalt 15 ristitud liiget.

a.7. **Kohalkäimine:** Möödunud kolme kuu jooksul on jumalateenistustel kohal olnud 20 ja enam inimest.

a.8. **Eeldatav kümnis:** 8000+ eurot aastas.

- a.9. **KLA:** KLA uuringu läbiviimise kuupäev on valitud.
- a.10. **Pastoraalne tiim:** Grupile peab olema määratud kas pastor või pastor-koots.
- a.11. **Misjonigrupiks saamise avaldus:** Selle poolt peab hääletama Liidu nõukogu.

b. Väikekoguduseks organiseerimise sammud:

- b.1. Grupp esitab Liidu sekretärile avalduse väikekogudusena organiseerimiseks. Selles avalduses peab sisalduma: kirjeldus selle kohta, kuidas grupp väikekoguduse nõuetele vastab; aastane eelarve; väikekogudusena organiseerimise eeldatav kuupäev; ordineeritud pastori nimi, kes väikekoguduseks organiseerimise läbi viib. Avaldus peab olema esitatud 3-6 kuud enne eeldatavat väikekoguduseks organiseerimise teenistuse kuupäeva.
- b.2. Ammendav juhiv väikekoguduse organiseerimistoimingute ja ametnike valimise kohta on leitav „Koguduse käsiraamatus“.
- b.3. Kui Liidu sekretär on väikekoguduseks organiseerimise avalduse kätte saanud, peaks ta tegema järgnevat:
 - b.3.1. vaatama dokumendid üle ja suhtlema grupi juhiga nende väljavaadetest saada organiseeritud väikekogudusena;
 - b.3.2. edastama sooviavalduse AdComile;
 - b.3.3. edastama AdComi soovitusi Liidu nõukogule;
 - b.3.4. teavitama grupi juhtkonda Liidu nõukogu otsusest;
 - b.3.5. vajadusel algatama liikmekirjade ülekandmise Liidu kogudusse.
- b.4. Kui avaldus on heaks kiidetud, võib grupp edasi minna väikekoguduseks organiseerimisega.

M. Organiseerimine koguduseks

a. Nõuded:

- a.1. **Tõhus juhtimine:** Väikekoguduses, mis soovib saada organiseeritud kogudusena, peab olema tugev juhivpotentsiaal. Juhid peavad üles näitama koostöövalmidust Liiduga ning olema valmis edendama kõiki seitsmenda päeva adventistide koguduse tahke.
- a.2. **Õpetuslik puhtus:** Koguduseks organiseerimise eelduseks on, et väikekoguduse juhtkond ja enamik liikmetest on õpetuslikult selgel alusel.
- a.3. **Misjonimeelsus:** Väikekogudus peab olema misjonimeelne, keskenduma vaimulikule kasvule, kogukonnale suunatud misjonitööle ja maailmamisjonile.
- a.4. **Finantsiline stabiilsus:** Väikekogudus peab olema üles näidanud stabiilset finantskäitumist.
- a.5. **Vajalik liikmete arv:** 30+ ristitud liiget.

- a.6. **Vajalik jumalateenistustel osalejate arv:** Möödunud kolme kuu jooksul on jumalateenistustel osalejate arv olnud 40+ inimest.
- a.7. **Koguduse kasv:** Väikekogudusena organiseerimisest alates on ristimise või usutunnistuse kaudu kogudusega liitunud 5+ inimest.
- a.8. **Evangeelne töö:** Väikekogudus on läbi viinud vähemalt ühe avaliku evangeelsete koosolekute seeria.
- a.9. **Eeldatav kümnis:** 15 000 eurot aastas.
- a.10. **KLA:** Väikekogudus on läbi viinud KLA uuringu ning saanud keskmiseks tulemuseks vähemalt 50. (Liit tasub esimese uuringu läbiviimise kulu.)
- a.11. **Hindamine:** Vajalik on heakskiitev hinnang Liidu koguduste rajamise koordinaatorilt või muult selleks määratud isikult.
- a.12. **Pastoraalne juhtimine:** Väikekogudusel on olemas kas pastor või pastor-koots.
- a.13. **Avaldus koguduse staatuse saamiseks:** Selle poolt peab hääletama Liidu nõukogu.

b. Koguduseks organiseerimise sammud:

- b.1. Väikekogudus esitab Liidu sekretärile avalduse kogudusena organiseerimiseks. Selles avalduses peab sisalduma: kirjeldus selle kohta, kuidas väikekogudus koguduse nõuetele vastab; aastane eelarve; kogudusena organiseerimise eeldatav kuupäev; ordineeritud pastori nimi, kes koguduseks organiseerimise läbi viib. Avaldus peab olema esitatud 3-6 kuud enne eeldatavat koguduseks organiseerimise teenistuse kuupäeva.
- b.2. Ammendav juhiskiri koguduse organiseerimistoimingute ja ametnike valimise kohta on leitav „Koguduse käsiraamatus“.
- b.3. Kui Liidu sekretär on koguduseks organiseerimise avalduse kätte saanud, peaks ta tegema järgnevat:
 - b.3.1. vaatama dokumendi üle ja suhtlema väikekoguduse juhiga nende väljavaadetest saada organiseeritud kogudusena;
 - b.3.2. edastama sooviavalduse AdComile;
 - b.3.3. edastama AdComi soovitusi Liidu nõukogule;
 - b.3.4. teavitama väikekoguduse juhtkonda Liidu nõukogu otsusest;
 - b.3.5. vajadusel algatama liikmekirjade ülekandmise organiseeritavasse kogudusse.
- b.4. Kui avaldus on heaks kiidetud, võib väikekogudus edasi minna koguduseks organiseerimisega.

Lisa A

KODUKOGUDUSE RAJAJA AVALDUS

Seitsmenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liit

Palju õnne! Oled tunnetanud Jumala kutset rajada uus kogudus ja oled vastanud jaatavalt. Sa alustad põnevat teekonda. Me soovime sulle kinnitada, et Liit palvetab sinu eest selles olulises töös ja toetab sind.

Esita see avaldus Liidu koguduste rajamise koordinaatorile.

- e-posti teel aadressile office@advent.ee või
- tavapostiga aadressile Mere puiestee 3, 10111 Tallinn.

Liidult kodukoguduse rajamise protsessiga jätkamisele heakskiidu saamiseks tuleb sul:

1. lugeda läbi üks koguduste rajamise koordinaatori poolt soovitatud raamat;
2. värvata vähemalt kolm inimest, kes aitavad sul kodukogudust rajada.

Kui Liidu AdCom on avalduse heaks kiitnud, määratakse sulle abiks pastor, kes kootsib ja toetab sind kogu koguduse rajamise protsessi vältel.

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Aadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Praegune amet: _____

Millise koguduse liige sa praegu oled? _____

Sinu koguduse pastori nimi: _____

Millal on sul plaanis uus kogudus rajada? _____

Kus hakkab uus kogudus kokku saama?

Minu kodus

Muu: _____

Kirjelda oma misjonitöö strateegiat: _____

Lisa A

Millist pastorit sooviksid oma kootsiks? _____

- Jah, olen läbi lugenud koguduste rajamise koordinaatori poolt soovitatud raamatu (raamatu pealkiri ja autor): _____

Kodukoguduse rajamise tuumikgrupi liikmed:

Juhi abi nimi: _____

Telefon: _____ E-post: _____

Laekuri nimi: _____

Telefon: _____ E-post: _____

Kirjutaja nimi: _____

Telefon: _____ E-post: _____

See avaldus on heaks kiidetud (kuupäev): _____

Liidu AdComi otsus nr _____

Liidu peasekretäri allkiri: _____

KOGUDUSELIIKMEST KOGUDUSERAJAJA AVALDUS

Seitsmenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liit

Palju õnne! Oled tunnetanud Jumala kutset rajada uus kogudus ja oled vastanud jaatavalt. Sa alustad põnevat teekonda. Me soovime sulle kinnitada, et Liit palvetab sinu eest selles olulises töös ja toetab sind.

Palun loe läbi Liidu koguduste rajamise tööjuhise. See dokument selgitab sulle, kuidas Liidus uusi kogudusi rajatakse. (Koguduste rajamise tööjuhise küsi Liidust.)

Esita see avaldus Liidu koguduste rajamise koordinaatorile.

- e-posti teel aadressile office@advent.ee või

Liidult kodukoguduse rajamise protsessiga jätkamisele heakskiidu saamiseks pead näitama oma juhiomadusi ja kutsumust. Kui Liidu AdCom on avalduse heaks kiitnud, määratakse sulle abiks pastor-koots, kes Sind kootsib ja toetab kogu koguduse rajamise protsessi vältel.

Kuupäev: _____

Nimi: _____

Aadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Praegune amet: _____

Millise koguduse liige sa praegu oled? _____

Kus sa tahaksid uue koguduse rajada? _____

Milline on selle linna/piirkonna elanike arv? _____

Millal sa tahaksid uue koguduse avada? _____

Miks sa tahad uut kogudust rajada? _____

Milline on sinu visioon uue koguduse jaoks? _____

Kas sa oled varem kogudusi rajanud? JAH EI

Kui jah, kus? _____

Milline oli tulemus? _____

Millised on sinu vaimuannid? _____

Lisa B

Lisa avaldusele kolm soovituskirja (kaasa arvatud sinu kodukoguduse praeguse pastori oma):

Pastori nimi: _____

Telefon: _____ E-post: _____

Nimi: _____

Telefon: _____ E-post: _____

Nimi: _____

Telefon: _____ E-post: _____

See avaldus on heaks kiidetud (kuupäev): _____

Liidu AdComi otsus nr _____

Liidu peasekretäri allkiri: _____

KOOTSIMISE LEPING KOGUDUSELIIKME POOLT JUHITAVA KOGUDUSEPISTIKU JAOKS

Seitsmenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liit

Seitsmenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liidu sooviks on rajada elavaid, kasvavaid ja paljunevaid kogudusi. Koguduse rajamise protsessis on koguduse rajamise grupi juhtkonnal väga oluline roll. Igale koguduse rajamise grupi juhile määratakse pastor-koots, et aidata rajajal tema potentsiaali võimendada. Järgmised punktid kirjeldavad kootsimissuhet, mis peaks kestma nii kaua, kui kogudust juhib tavaliselt.

1. **Pastor-koots on koguduserajaja kõrval, et teda julgustada, võimestada ja varustada.** Pastor-kootsi ülesandeks on aidata, et koguduserajaja töö õnnestuks.
2. **Pastor-koots kohtub koguduserajajaga kord kuus, eelistatavalt näost näkku.** Kohtumine kestab 1,5–2 tundi. Kohtumise sisuks on aktiivne kuulamine, palve, tagasiside, aruandlus, tulevikusihtide seadmine ja pikaajaline planeerimine.
3. **Pastor-koots suhtleb igakuiselt koguduse rajamise tuumikgrupiga.** Eesmärgiks on vaadelda, väljaõpet pakkuda ja toetada. Sellisteks kokkusaamisteks on mitmeid võimalusi: koguduse nõukogu koosolek, kogudusevanemate kokkusaamine, mõni seltskondlik üritus, palvekoosolek, koguduse täiskogukoosolek, ristimine, jumalateenistus, väljasõit vms. Pastor-koots peaks kohal olema ka väikekoguduseks ja koguduseks organiseerimise teenistustel. Ta ei peaks grupi hingamispäevastel põhijumalateenistustel jutlustama tihedamini kui korra kvartalis.
4. **Pastor-koots viib koostöös grupiga läbi iga-aastase evangeelse lõikusseeria.** Seeria ei peaks kestma kauem kui kaks nädalat.
5. **Pastor-koots ja koguduserajaja võtavad mõlemad osa Liidu iga-aastasest koguduserajajate kokkusaamisest.** Sellel hingamispäeval viiakse läbi mõni koolitusseminar, tegeletakse visiooni ja strateegia loomisega, inspireeritakse üksteist.
6. **Pastor-koots ja koguduserajaja võtavad osa Liidu iga-aastasest koguduserajajate tänulõunast.**

KOOTSIMISE LEPING

Kogudusepistiku nimi: _____

Kogunemiskoha aadress: _____

Teenistuste ajad: _____

Koguduserajaja nimi: _____

Aadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Pastor-kootsi nimi: _____

Aadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Liidu koguduste rajamise koordinaatori nimi: _____

Aadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Kootsimislepingu sõlmimise aeg: _____

Koguduserajaja

Pastor-koots

Liidu koordinaator

„Kootsimine ei tähenda nõuandmist – inimesed teavad niigi, mis on need asjad, mille kallal neil tuleb tööd teha. Kootsimine tähendab toetust. Inimestel on vaja teada, et nad ei pea elu keerukates olukordades üksinda hakkama saama.“

- Bob Logan, „Coaching 101“

KOGUDUSE RAJAMISE GRUPI AVALDUS

Seitsmenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liit

Juhi nimi: _____ Telefon: _____

E-post: _____

Piirkond, kuhu uus kogudus rajatakse: _____

Piirkonna elanike arv: _____

Emakogudus: _____

Kuupäev, mil koguduse nõukogu hääletas rajamisprojekti poolt: _____

Milline adventkogudus on uuele kogudusepistikule lähim kogudus? _____

Lähima adventkoguduse liikmete arv: _____

Uue kogudusepistiku sihtrühm: _____

Kas koguduse rajamise grupp on juba alustanud kooskäimist? Jah Ei

Kui jah, kui pikalt olete koos käinud?

Kui ei, millal toimub teie esimene kokkusaamine?

Kui palju on praeguseks inimesi, kes on otsustanud uue koguduse rajamisele pühenduda? _____

Märkus: Lisage sellele avaldusele „Koguduse rajamise pühendusnimekiri“, kus on allkirja andnud kõik need inimesed, kes on otsustanud koguduse rajamisele pühenduda.

Grupijuhi allkiri: _____ Kuupäev: _____

Emakoguduse nõukogu esimees: _____

Nõukogu esimehe allkiri _____ Kuupäev: _____

See avaldus on heaks kiidetud (kuupäev): _____

Liidu AdComi otsus nr _____

Liidu peasekretäri allkiri: _____

KOGUDUSE RAJAMISE PROJEKTI KOOSTAMISE JUHEND

Seitsmenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liit

See dokument on mõeldud selleks, et juhendada rajamisgruppi ametliku koguduse rajamise projekti koostamise protsessis. Kui teie projekt on saanud Liidu nõukogu heakskiidu, võite edasi liikuda uue koguduse sünni poole, asudes planeerima uue koguduse suurt avajumalateenistust. Teie esimese avaliku jumalateenistuse päev saab olema erakordselt põnev päev! Teie eesmärgiks on, et sel päeval oleks teie keskel nii palju mitteadventistidest külalisi kui võimalik. Meie palve teie eest on, et paljud teie külalistest tuleksid ka järgmisel ja ülejärgmisel hingamispäeval jumalateenistusele, nii et lõpuks otsustaksid nad saada teie koguduse liikmeks.

Teie koguduse rajamise projekt tuleb esitada koguduste rajamise koordinaatori kaudu Liidu nõukogule vähemalt kuus kuud enne planeeritud avajumalateenistust. Avajumalateenistuseks tuleb teha palju tööd. Sellest ajast, kui teie grupp on hakanud projekti koostama, läheb tavaliselt avajumalateenistuseni aega 9–12 kuud. Püüdke jumalateenistuse ettevalmistusele pühendada vähemalt kolm kuud. See jätab teile muu koguduse rajamise ettevalmistuseks 6–9 kuud.

Paljud koguduse rajamise grupid on leidnud, et on kasulik läbi viia mitu „reklaamteenistust“ enne suurt avajumalateenistust. Heaks eesmärgiks on korraldada üks „reklaamteenistus“ kuus kolme kuu jooksul enne avamist. Need teenistused aitavad teil kõrvaldada kõik konarused enne seda, kui oma kogudusega avalikult algust teete. Te võite nendele teenistustele kutsuda oma mitteadventistidest sõpru. See on hea viis koguda suuremat hoogu enne oma avateenistuse päeva. Mida rohkem inimesi teie ettevalmistusteenistusi külastab, seda parem. Teie soov on, et jutt teist läheks ringi käima: „Hei, kas sa oled kuulnud sellest peagi alustavast kogudusest?“

Hea planeerimise, tõsise töö ja ohtra palvega võite avajumalateenistusel oma rajamisgrupi liikmete arvu kahekordistada. Kui igaüks teie grupist võtaks kaasa ühe mitteadventistist sõbra, siis võiksite ühe päevaga oma arvu kaks korda suuremaks kasvatada! Mitte kõik teie külalised ei tule järgmisel nädalavahetusel tagasi. Kuid kui olete oma eeltööd hästi teinud ja kui teie avateenistus on inspireeriv, tulevad paljud külastajad tagasi.

Nii nagu välja toodud Liidu koguduste rajamise tööjuhises, peaks teie kirjalik koguduse rajamise projekt keskenduma võtmetähtsusega teemadele esimesest kolmest koguduse sünni etapist – eostamise etapist, arengu etapist ja sünni etapist. Järgmine nimekiri erinevatest teemadest võiks teile projekti koostamise juures abiks olla.

Eostamise etapp:

- Värvata eestpalve meeskond (pange kirja nimekiri inimestest, kelle olete värvanud ja kirjeldage ka seda, kuidas te neid inimesi oma palvevajadustega kursis hoiate)
- Rääkige läbi ja sõnastage oma põhiväärtused (mitte rohkem kui 5-10)
- Sõnastage missioon (ühelauseline)
- Sõnastage visioon (selge ja kõitev tulevikupilt)
- Kujundage strateegia, mis aitab jõuda oma sihtgruppi kuuluvate inimesteni (pange paika oma sihtrühm ja seejärel mõelge välja neile sobiv evangeelne strateegia)
- Pange paika koht, kus kogudus hakkab koos käima (Milline piirkond oleks teie sihtrühma arvestades parim?)
- Värvake ja koolitage välja koguduse rajamise tiim (Kes on teil juba olemas? Keda oleks teil veel vaja? Milliseid vaimuandeid ja talente oleks teil toimiva meeskonna jaoks tarvis? Evangelistid, juhid, muusikud, õpetajad, külalislahkuse anniga inimesed, rahaliste ressurssidega inimesed, inimesed, kes aitavad ruume valmis seada ja koristada jne. Kuidas te neid inimesi välja koolitate?)
- Alustage eelarve koostamisega (eelarve nii käivitamiseks kui ka esimeseks aastaks)
- Koguge raha (Kui palju raha teil vaja on? Kuidas te seda kogute? Milline on teie plaan?)
- Pange kirja tööharude kirjeldused (andke iga tööharu juhile kirjalik töökirjeldus).

Arengu etapp:

- Kasvatage oma rajamisgruppi (Kuidas te seda teete? Kas piiblitundide pidamise kaudu? Väikegruppide paljundamise kaudu? Kutsudes kirikukaugeid sõpru osalema? Milline on teie plaan?)
- Selgitage oma väärtusi, missiooni, visiooni ja strateegiat (Kuidas te selgitate neid uutele inimestele, kes tahavad teie tiimiga ühineda?)
- Iganädalased tuumikgrupi kokkusaamised (Kuidas te üheskoos Jumalat teenite? Osaduses olete? Planeerimiskoosolekuid läbi viiete?)
- Rajage väikegrupe (Millised väikegrupid loote? Mida te neis teete? Kes neid juhivad? Kuidas te õpetate välja gruppide juhte? Kas te keskendute gruppide võrgustiku kasvule või koguduse juures toimuvatele programmidele? Kuidas te grupe paljundate?)
- Leidke jumalateenistuste pidamise koht (Millised variandid teil on? Mõned olulised küsimused, mis aitavad teil asukohta hinnata: Kas see on ligipääsetav? Kas see on kogukonnas nähtavas kohas? Kas see on sobilik teie sihtrühma inimesi arvestades? Kas üür on teile taskukohane?)

- Valige oma kogudusele nimi (Miks te valisite just sellise nime? Kas see kõnetab sihtrühma inimesi?)
- Kujundage logo, mida kasutate reklaamidel ja esemetel (Kes seda teeb? Kui palju see maksma läheb?)
- Määratlege oma vajadused varustuse osas (tehke nimekiri asjadest, mida teil tarvis on, ja nende asjade hinnad. Milliseid kontoritarbeid vajate? Audiovisuaalne tehnika? Muusikariistad? Lastetöö vahendid? Mida veel?)
- Töötage välja reklaamistrateegia (Milline on teie strateegia? Kas kasutate kutsekaarte? Sotsiaalmeediat? Massikirju? Mida veel?)
- Värvake ja õpetage välja tööharude meeskonnad (tervitajad, ülistustiim, lasteõpetajad jne. Kes neid tööharusid juhivad? Kuidas nad oma meeskonnaliikmeid välja õpetavad?)
- Tehke koostööd kogukonna võtmeisikutega (Kuidas teie kogudus saab kogukonda teenida?)

Sünni etapp:

- Millal toimub teie avajumalateenistus? (Võite arvestada sellega, et inimesed, kes tavaliselt kirikus ei käi, on kirikukutsele vastuvõtlikumad jõulude ja ülestõusmispühade aegu.)
- Kui suur on teie jaoks avapäeva kriitiline mass?
- Kuidas te saate oma mitteadventistidest sõpru avapäeval kirikusse meelitada?
- Pange kirja jumalateenistuse plaan, mis on teie sihtgruppi arvestades kultuuriliselt sobiv. (Mõelge sellistele asjadele, nagu külalislahkus ja tervitamine, jumalateenistuse stiil, muusika, riietus, jutluse pikkus, jumalateenistuse pikkus, jumalateenistuse kava, interaktiivsus, lastetunnid, suupisted.)
- Kuidas te seda teenistust harjutate, et tagada parim võimalik kvaliteet?
- Millest jutlus räägib? (Kui alustate avapäeval seeriaga ja esimene jutlust kõnetab inimesi, tulevad nad suurema tõenäosusega järgmisel hingamispäeval tagasi.)
- Kuidas hoiate ühendust mitteadventistidest küllastajatega, kes jumalateenistusele tulevad?
 - Kuidas plaanite teada saada iga küllastaja nime, e-posti aadressi ja postiaadressi? (Soovitus: pange oma infolehe vahele „ühenduskaart“)
 - Võite külalistele jagada sobilikku kinkeraamatut. (Kui te nii teete, pange sinna vahele kaart, kus tänate neid küllastuse eest ja kutsute neid järgmisel nädalal tagasi)
 - Võite jagada pastakaid, mille peal on teie nimi, veebilehe aadress ja teenistuste ajad
 - Võite saata igale külalisele „aitäh tulemast“ meili. (See on suurepärane viis reklaamida järgmiste teenistuste jutluse pealkirju. Ja see on mugav viis kutsuda

külalisi täitma lühikest veebipõhist küsitlust, kus palute tagasisidet jumalateenistuse kohta.)

- Võite tigupostiga saata väikese kingitus (umbes 5 euro väärtuses)
- Kuidas jätkate pärast avapäeva evangelismiga? (Sõprusevangelism? Vajadustele vastavad programmid? Kodused piiblitunnid? Väikegrupid? Avalikud evangeelsed seeriad? Milliseid ideid teil veel on?)
- Kuidas saavad teie hingamispäevased jumalateenistused olla evangeelsed? (Kuidas annate oma küllastajatele võimaluse Kristust vastu võtta? Praktiseerida piibellikku hingamispäeva? Otsustada ristimisele tulla?)
- Kuidas valmistate otsuse vastu võtnud inimesi ristimiseks ette?
- Kuidas varustate uusi liikmeid ja aitate neil teenistustöös aktiivseks muutuda?

EELARVE (käivitamisel)

Koguduse rajamise grupi nimi: _____

Tulud:

Olemasolevad vahendid _____

Lubadused koguduse rajamise grupi liikmetelt _____

Lubadused teistelt toetajatelt _____

Lubadused emakoguduselt _____

Muu: _____

Tulud kokku: _____

Kulud:

Üür (kuni avajumalateenistuseni) _____

Kontoritarbed (kirjatarbed, printimine, paber, margid jne) _____

Kontoritehnika (arvuti, printer, koopiamasin jne) _____

Reklaamikulud (kutsed, saadetud kirjad, Facebook jne) _____

Evangeelne kirjandus (raamatud, piibliõppematerjalid jne) _____

Avalik evangeelne seeria (koguduse osa kuludest) _____

Külalislahkuse teenistus (suupisted jne) _____

Lastetöö _____

Audio-visuaalne tehnika (helisüsteem, arvuti, projektor jne) _____

Muusikatöö _____

Väljaõpe & varustamine (raamatud, seminarid jne) _____

Muu: _____

Ootamatud väljaminekud _____

Kulud kokku: _____

EELARVE (esimesel aastal)

Koguduse rajamise grupi nimi: _____

Tulud:

Kohaliku koguduse annetused _____

Muud toetajad _____

Emakoguduse toetus _____

Muu: _____

Tulud kokku: _____

Kulud:

Üür _____

Evangelism (seeriad, misjoniüritused, kirjandus jne) _____

Reklaam (kutsed, logoga pastapliatsid jne) _____

Väljaõpe & varustamine _____

Väikegrupid _____

Kontoritarbed (koopiate tegemine, printimine, paber, margid jne) _____

Hingamispäevakool _____

Kogukonna teenimine _____

Külalislahkuse teenistus (suupisted jne) _____

Lastetöö _____

Mööbel & varustus _____

Muusikatöö _____

Ehitusfond (oma kirikuhoone ostuks) _____

Muu: _____

Ootamatud väljaminekud _____

Kulud kokku: _____

VÄIKEKOGUDUSEKS ORGANISEERIMISE AVALDUS

Seitsmenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liit

Grupijuhi nimi: _____ Telefon: _____

E-post: _____

Määratud pastori või pastor-kootsi nimi: _____

Uue väikekoguduse nimi: _____

Kooskäimise koha aadress: _____

Eeldatav organiseerimise kuupäev: _____

Liidu esindaja, kes juhatab organiseerimisteenistust: _____

Kes on uue väikekoguduse valitud juht? _____

Kes on uue väikekoguduse valitud laekur? _____

Kes on uue väikekoguduse sekretär? _____

Kas olete lisanud tööharude juhtide ja teiste ametnike nimekirja? _____

Kui mitte, millal te saate need nimed teada anda? _____

Kas olete lisanud teie emakoguduse pastori soovituskirja? _____

(See soovitus peab kinnitama, et grupil on tugev juhtkond ja et grupp on õpetuslikult puhas, misjonimeelne, stabiilse finantskäitumisega ning see on toiminud vähemalt 6 kuud.)

Kui paljud on avaldanud soovi oma kirjad väikekogudusse üle kanda? _____

(Lisage liikmekirjade üle kandmise nimekiri, kus kõik on oma otsust allkirjaga kinnitanud.)

Kui palju inimesi on teie jumalateenistusel viimase kolme kuu jooksul keskmiselt osalenud? _____

Milline on teie eeldatav aastane kümnis? _____

(Lisage käesoleva aasta eelarve koopia.)

Millal viite läbi oma esimese KLA uuringu? _____

Grupi juhi allkiri: _____ Kuupäev: _____

Pastori allkiri: _____ Kuupäev: _____

See avaldus on heaks kiidetud (kuupäev): _____

Liidu AdComi otsus nr _____

Liidu peasekretäri allkiri: _____

KOGUDUSEKS ORGANISEERIMISE AVALDUS

Seitsmenda Päeva Adventistide Koguduste Eesti Liit

Väikekoguduse juhi nimi: _____ Telefon: _____

E-post: _____

Määratud pastori või pastor-kootsi nimi: _____

Uue koguduse nimi: _____

Kooskäimise koha aadress: _____

Eeldatav organiseerimisteenistuse kuupäev: _____

Liidu esindaja, kes juhatab organiseerimisteenistust: _____

Kas Liidu koguduste rajamise koordinaator on kirjutanud positiivse soovitus? _____

Kui palju on väikekoguduses praegu liikmeid? _____

(Lisage liikmekirjade ülekandmise nimekiri, kus kõik, kes soovivad saada uue koguduse liikmeks, on oma otsust allkirjaga kinnitanud.)

Kui palju inimesi on teie jumalateenistusel viimase kolme kuu jooksul keskmiselt osalenud? _____

Mitu evangeelset kampaaniat olete väikekogudusena läbi viinud? _____

Mitu ristimist (ja/või usutunnistusega liitumist) olete väikekoguduses läbi viinud? _____

Kui suur on olnud teie keskmine kümnis möödunud kahe aasta jooksul? _____

(Lisage käesoleva aasta eelarve koopia.)

Kui kõrge oli teie esimese KLA uuringu keskmine skoor? _____

Väikekoguduse juhi allkiri: _____ Kuupäev: _____

Pastori allkiri: _____ Kuupäev: _____

See avaldus on heaks kiidetud (kuupäev): _____

Liidu AdComi otsus nr _____

Liidu peasekretäri allkiri: _____